



Российская Федерация
Иркутская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.04.2024 № 283-ПА

О предоставлении компенсации расходов
на питание родителям (законным представителям)
детей с ограниченными возможностями здоровья,
обучающихся на дому

В соответствии с частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 07.06.2021 № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района Администрация Шелеховского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Шелеховского района на дому, предоставляется ежемесячная компенсация расходов на питание взамен бесплатного двухразового питания, установленного в соответствии с Законом Иркутской области от 07.06.2021 № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов на питание родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Шелеховского района на дому.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района по управлению социальной сферой Софьину Е.В.

Мэр Шелеховского
муниципального района

М.Н. Модин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Шелеховского муниципального
района от 03.07.2024 № 383-ПА

ПОРЯДОК

предоставления компенсации расходов на питание родителям
(законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья,
обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными
организациями Шелеховского района на дому

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с настоящим Порядком определяются условия предоставления ежемесячной компенсации расходов на питание (далее - компенсация) родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Шелеховского района на дому (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья).

2. Размер компенсации определяется исходя из расчетной стоимости бесплатного питания, установленной нормативным правовым актом Правительства Иркутской области для отдельных категорий обучающихся, и количества учебных дней, за которые она предоставляется.

3. Компенсация не выплачивается за выходные дни, дни болезни, карантина и нахождения обучающегося на санаторно-курортном лечении, а также в каникулярное время.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

4. Для предоставления компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обращается с заявлением о предоставлении компенсации в общеобразовательную организацию по месту обучения обучающегося с указанием реквизитов счета, открытого в банке или иной кредитной организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2) свидетельство о рождении обучающегося или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя;

4) заключение, выданное центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, о создании условий для обучения ребенку с ограниченными возможностями здоровья;

5) справка врачебной комиссии о необходимости организации обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья на дому.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в общеобразовательную организацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в общеобразовательной организации, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

7. Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за предоставлением компенсации считается дата регистрации заявления и документов в общеобразовательной организации в день их поступления.

8. Общеобразовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации. Решение оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие права на предоставление компенсации в соответствии с законодательством или несоблюдение условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком;

2) непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

10. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает родителю (законному представителю) обучающегося лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении излагаются причины отказа.

11. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

12. Выплата компенсации осуществляется общеобразовательной организацией в срок не позднее 25 числа каждого месяца начиная с месяца,

следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обучающегося обратился за предоставлением компенсации, путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) обучающегося, открытый в банке или иной кредитной организации.

13. Предоставление компенсации прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) утрата права на предоставление компенсации или изменение условий предоставления компенсации, установленных настоящим Порядком, в том числе по причине прекращения действия:

заключения, выданного центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;

справки врачебной комиссии о необходимости организации обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья на дому;

2) обращение родителя (законного представителя) обучающегося в общеобразовательную организацию с заявлением о прекращении предоставления компенсации.

Предоставление компенсации прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

14. Родители (законные представители) обязаны извещать общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств указанных в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Извещение может быть направлено одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

15. В случае изменения реквизитов счета, открытого в банке или иной кредитной организации, родитель (законный представитель) обучающегося в срок не позднее 5 рабочих дней со дня такого изменения представляет в общеобразовательную организацию письменное уведомление одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

16. В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление компенсации, ущерб, причиненный бюджету Шелеховского района, а в случае софинансирования из областного бюджета – областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления компенсации
расходов на питание родителям
(законным представителям) детей с
ограниченными возможностями здоровья,
обучение которых организовано
муниципальными общеобразовательными
организациями Шелеховского района на
дому

Директору

(наименование общеобразовательной организации)

от _____

(Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу:

телефон: _____

Заявление

Прошу с 01.09.20____ г. предоставить ежемесячную компенсацию расходов на питание взамен бесплатного двухразового питания, установленного для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Законом Иркутской области от 07.06.2021 № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области» (далее – компенсация), так как мой ребенок нуждается в обучении на дому согласно справке врачебной комиссии.

Мне разъяснены условия по предоставлению компенсации.

Я, _____, предупрежден(а) об ответственности за

(ФИО)

представление недостоверной информации, недостоверных (поддельных) документов, влекущих незаконную выплату компенсации.

Обязуюсь известить общеобразовательную организацию об утрате права на предоставление компенсации или об изменении условий предоставления компенсации, в том числе по причине прекращения действия заключения, выданного центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, справки врачебной комиссии о необходимости организации обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья на дому в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении.

Сообщаю следующие реквизиты моего счета в банке, на который прошу перечислять компенсацию: № лицевого счета _____ (карта МИР) в Банке: _____

Приложение копии документов:

- 1) паспорт родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) свидетельство о рождении обучающегося или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- 3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя;
- 4) заключение, выданное центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, о создании условий для обучения ребенку с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) справка врачебной комиссии о необходимости организации обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья на дому.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)