****

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 124» (далее именуемое - Учреждение) является организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2. Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Шелеховского района «Детский сад № 219 «Родничок», реорганизованного на основании постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 23.07.2013 № 1329-па «О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Подкаменская средняя общеобразовательная школа № 124» в форме присоединения к нему муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Шелеховского района «Детский сад № 219 «Родничок».

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 124»;

сокращенное – МКОУ ШР «СОШ № 124».

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 666024, Иркутская область, Шелеховский район, поселок Подкаменная, ул. Вокзальная, дом № 1.

фактический адрес: 666024, Иркутская область, Шелеховский район, пос. Подкаменная, ул. Вокзальная, дом № 1; 666024, Иркутская область, Шелеховский район, пос. Подкаменная, ул. Железнодорожная, 21; 666024, Иркутская область, Шелеховский район, ул. Железнодорожная, 13; 666024, Иркутская область, Шелеховский район, пос. Подкаменная, ул. Нагорная, дом 39.

5.Учредителем Учреждения является муниципальное образование Шелеховский район. От имени муниципального образования Шелеховский район функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Шелеховского муниципального района в лице Управления образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Учредитель).

6. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрация Шелеховского муниципального района (далее – Собственник).

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства индивидуализации. На документах, в том числе документах об образовании, об обучении, договорах/контрактах, платёжных документах и иных документах, возникающих в процессе деятельности Учреждения, используется круглая печать, содержащая его полное фирменное наименование на русском языке, ИНН и ОГРН Учреждения.

8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996
№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского муниципального района, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

9. Учреждение является общеобразовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, на основе бюджетной сметы. Смету утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией.

10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

11. Права Учреждения на выдачу выпускникам документов об образовании, документов об обучении возникают с момента государственной аккредитации Учреждения и получения свидетельства о государственной аккредитации, подтверждающей соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам.

12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы от такой деятельности, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования от юридических и физических лиц, поступают в бюджет Шелеховского муниципального района.

13. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Шелеховского муниципального района в лице Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

15. Учреждение создано на неопределенный срок.

16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен организацией здравоохранения за Учреждением на основании договора о взаимном сотрудничестве, и, наряду с Учреждением, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

17. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Питание осуществляется штатными сотрудниками в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации детского питания.

18. Учреждение организует транспортную перевозку обучающихся.

19. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым при поступлении в Учреждение, и (или) настоящим Уставом.

20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических и религиозных движений и организаций. По инициативе обучающихся Учреждение может создавать детские общественные объединения.

21. Учреждение формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При размещении информации Учреждение учитывает требования, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе в области персональных данных.

22. Наряду с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шелеховского муниципального района деятельность Учреждения регламентируется локальными актами, принимаемыми Учреждением в пределах своей компетенции в порядке, установленным настоящим Уставом.

23. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению руководителя Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

24. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности издаются/утверждаются руководителем Учреждения единолично. Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально - трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права обучающихся и работников, принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются руководителем Учреждения в течение 2-х рабочих дней.

25. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогического совета, совета самоуправления.

26. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, правила (правила внутреннего трудового распорядка), порядки (порядок использования печатей), планы (планы работы Учреждения), коллективный договор, положения (Положение о правилах приема граждан, Положение о промежуточной аттестации, Положение об управляющем Совета), инструкции (должностные инструкции заместителей руководителя Учреждения, должностные инструкции работников, инструкции по технике безопасности), решения педагогического совета.

27. Выполнение норм и требований Устава, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

28. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительное образование детей и взрослых.

29. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

30. Учреждение осуществляет деятельность на основе принципов гуманистического характера образования и приоритета общечеловеческих ценностей; демократизма, уважения к правам и свободам человека, взаимодействия, сотрудничества и ответственности участников образовательных отношений.

31. Основными видами деятельности Учреждения является реализация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

1. образовательных программ дошкольного образования;
2. основных общеобразовательных программ начального общего образования;
3. основных общеобразовательных программ основного общего образования;
4. основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

1. реализация адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
2. реализация дополнительных общеразвивающих программ духовно- нравственной, спортивной - оздоровительной, социально- экологической, общеинтеллектуальной, общекультурной направленности;
3. услуги по сопровождению и предоставлению психолого-педагогической, логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

32. Учреждение руководствуется образовательными программами, утверждаемыми, реализуемыми им и разрабатываемыми на основе соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и могут реализовываться посредством сетевых форм обучения.

33. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

34.Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и иные), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с уставными целями.

35. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах обучающихся, общества, государства, обеспечивает создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

**3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

36. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляет образовательную деятельность на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

37. В Учреждении установлены следующие уровни общего образования:

1. дошкольное образование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей (нормативный срок освоения 4 года: с трех до семи лет);
2. начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
3. основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
4. среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Учреждение имеет право осуществлять дополнительное образование детей и взрослых.

38. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

39. Начальное общее образование направлено формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

40. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения), овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

41. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

42. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающегося в интеллектуальном, духовно-нравственном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

43. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

44. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Возможно обучение в форме семейного образования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

45. Количество классов, общая численность обучающихся в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

46. Обучение в Учреждении ведется на государственном русском языке.

47. В Учреждении существуют следующие особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1. с учетом интересов обучающихся и родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Учреждении организуется образовательная деятельность для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья со специальными образовательными потребностями с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество;
2. содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
3. в Учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам по необходимости и возможности создаются классы, группы;
4. в Учреждении допускается совместное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в интегрированных классах на основании действующих нормативных актов. Комплектование классов, групп для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение по адаптированным программам осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), выписки из протокола ПМПК, заявления родителей (законных представителей);

5) для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому, либо обучение по индивидуальному графику для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании справки врачебной комиссии в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

48. Прием на обучение в Учреждение проводится на основании Положения о правилах приема граждан. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на территории Подкаменского сельского поселения. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. В случае отказа в предоставлении места Учреждение для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное учреждение Шелеховского района направляет родителей (законных представителей) в Управление образование, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района.

49. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний, на общедоступной основе.

50. Учреждение обязано при приеме обучающихся ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

51. Прием в Учреждение детей для получения начального общего образования начинается по достижению детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

52. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

53. На каждого обучающегося, воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

54. Предельная наполняемость группы обучающихся дошкольного образования устанавливается в соответствии с учетом санитарных норм и контрольных нормативов в пределах проектной мощности.

55. Группа обучающихся дошкольного образования разновозрастная: от
2-х до 8 лет, общеразвивающей направленности.

56. За обучающимся дошкольного образования сохраняется место в случае его болезни, прохождении санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжения отпуска родителей (законных представителей).

57. Освоение образовательной программы, (за исключением образовательной программы дошкольного образования) в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, регламентирующейся положением Учреждения о промежуточной аттестации.

58. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

59. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

60. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

61. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Учреждения.

62. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе оценок. В 1-м классе применяется безотметочная система оценивания, со 2 по 9 классы выставляются текущие оценки, итоговые по результатам окончания четверти, года, 10-11 классы - текущие, итоговые по окончанию полугодия, года.

63. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной образовательной программы. В процессе освоения основной образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в начале каждого учебного года и утверждаются приказом Учреждения. Организация образовательной деятельности регламентируется основной образовательной программой, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемым руководителем Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся не могут противоречить санитарно-гигиеническим требованиям и действующему законодательству.

64. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

65. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

66. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

67. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, установленными локальными нормативными актами Учреждения.

**4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

68. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

69. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю, общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение рабочих программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

71. Обязанность Учреждения в случае неполучения информации о причине отсутствия обучающихся на учебных занятиях:

1) в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

2) в течение рабочего дня, следующего за тремя днями неявки ребенка на занятия, уведомить районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными.

72. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания, деятельность.

73. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

74. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

2) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

75. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) выбор факультативных, элективных курсов из перечня, предлагаемого Учреждением;

4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

5) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения;

9) участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренным настоящим Уставом;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационных ресурсов библиотеки, учебного оборудования, иного имущества Учреждения при подготовке к занятиям;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с [уставом](http://zakon-ob-obrazovanii.ru/25.html), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

17) участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

18) иные академические права обучающихся определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, обучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

77. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, Положения о правах и обязанностях обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) иные обязанности обучающихся определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором Учреждения.

78. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

79. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Положения о правах и обязанностях обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

80. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

81. По решению педагогического совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

82. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

83. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Управление и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

84. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

85. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

86. Родители имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой данным уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

87. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) посещать родительские собрания Учреждения;

5) своевременно информировать Учреждение в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий (в течение 3-х часов первого дня неявки уведомить образовательное учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска)

6) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7) иные обязанности родителей (законных представителей) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

88. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов, обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

89. Для работников работодателем является данное Учреждение.

90. Комплектование Учреждения работниками производится руководителем Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

91. Педагогические работники имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

7) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным уставом;

8) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

11) на сокращенную продолжительность рабочего времени;

12) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

13) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

14) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

17) на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

18) на иные льготы и гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

19) иные права педагогических работников определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. Педагогические работники обязаны:

 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, оказания первой доврачебной помощи;

11) соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные локальные акты.

93. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

94. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

95. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

96. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

97. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами Учреждения.

**5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,**

 **ИМУЩЕСТВО**

98. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Шелеховского района и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

99. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

100. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

101. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

102. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

103. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Шелеховского района и на основании бюджетной сметы.

104. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Шелеховский район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

105.Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых может быть отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем.

106. Договоры, заключаемые от лица Учреждения на поставку товаров, работ, услуг заключаются в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных Уставом, и на сумму, не превышающую установленную бюджетной сметой на текущий финансовый год.

107. Учреждению открываются лицевые счета в установленном законодательством порядке.

108. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством, целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

3) своевременно представлять бухгалтерскую, статистическую, бюджетную отчетность, отчет об использовании закрепленного имущества и иную отчетность, в том числе учредителю, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, договорами;

5) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

6) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

7)иные обязанности Учреждения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

109. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

**6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

110. Руководителем Учреждения является директор. Директор назначается на должность Учредителем Учреждения. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности руководителя образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

111. Работа по должности директора является основным местом работы.

112. В период временного отсутствия директора, в том числе в период его временной нетрудоспособности, его обязанности исполняются лицом, назначенным распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения, и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

113. К компетенции директора относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

114. Директор учреждения:

1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в государственных органах, в том числе в судебных и правоохранительных органах, в органах местного самоуправления, организациях;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, совершает сделки, заключает муниципальные контракты и договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в органах федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством;

4) утверждает штатное расписание и структуру Учреждения по согласованию с учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;

6) распоряжается средствами Учреждения;

7) в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом, действующим законодательством, издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

8) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9) готовит и представляет в установленные сроки все виды отчетности;

10) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

11) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией директора.

115. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

116. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления.

117. Формами самоуправления Учреждения являются:

1. Управляющий совет;
2. Педагогический совет;
3. Общее собрание трудового коллектива;
4. Управляющий Совет;
5. ученическое самоуправление в лице Совета самоуправления.

118. Деятельность органов самоуправления регулируется Положениями об Управляющем совете, педагогическом совете, Общем собрании трудового коллектива, о Совете самоуправления.

119. Управляющий совет является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, формируемый посредством процедур выбора, назначения и кооптации в соответствии с Положением об Управляющем Совете на срок 5 лет. Управляющий Совет формируется в составе не менее 7 и не более 10 человек.

Основными задачами работы Управляющего совета являются:

1. определение основных направлений развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы;
2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
3. содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
5. содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

120. С целью обсуждения важнейших вопросов педагогической деятельности Учреждения создается коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения - педагогический совет под председательством директора Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно на основании Положения о Педагогическом Совете. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Полномочия педагогического совета:

1. разрабатывает образовательные программы и учебные планы Учреждения;
2. обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
3. содействует в профессиональной компетенции педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
4. анализирует эффективность выполнения образовательных программ, проблемы успеваемости и перевода обучающихся;
5. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены, об отчислении обучающихся как меры дисциплинарного воздействия;
6. принимает решение о переводе, выпуске и отчислении обучающихся;
7. обсуждает вопросы координации деятельности преподавателей по реализации учебно-воспитательных целей Учреждения, итоги работы Учреждения за четверть, полугодие, год;
8. принимает решение о награждении обучающихся за успехи в учебе, похвальными листами, грамотами, выдаче аттестатов с отличием;
9. и другие вопросы.

В целях исполнения решений Педагогического совета издаются приказы директора Учреждения.

121. Совет самоуправления – орган управления жизнедеятельностью ученического коллектива, осуществляемое обучающимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях обучающихся. Состав Совета самоуправления избирается на общешкольном ученическом собрании, сроком на 1 год по одному делегату от каждого ученического коллектива с 5-го по 11-е классы.

122. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления и объединяет всех лиц, работающих в учреждении по трудовым договорам, для решения вопросов социальной защиты работников, принятия Устава, коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений к ним, организации общественных работ. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Общее собрание трудового коллектива проводится не менее 1 раз в год и по мере необходимости. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

123. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

124. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного поселения.

125. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

**8. АРХИВНОЕ ДЕЛО**

126. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу, основной деятельности

127. Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением в соответствии с Номенклатурой дел и установленными требованиями.

