

Российская Федерация
Иркутская область
Шелеховский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №124»

«Принято»:

на Управляющем Совете

от «28» 08 2014 г.
(протокол № 1)

«Утверждаю»:

и.о. директора Е.А.Юлина

Для
МКОУ ЦР «СОШ №124»
от «28» 08 2014 г.



Положение
об Управляющем Совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации деятельности Управляющего Совета муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шелеховского района «СОШ № 124».
- 1.2. Настоящее Положение об Управляющем Совете (далее - Положение) муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шелеховского района «СОШ № 124» (далее - Совет) является локальным нормативным актом школы и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции; Законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в действующей редакции; Уставом школы.
- 1.3. Совет муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шелеховского района «СОШ № 124» является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Состав Управляющего Совета

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - родителей (законных представителей) обучающихся на всех ступенях общего образования муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шелеховского района «СОШ № 124»;

- работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шелеховского района «СОШ № 124»;
- обучающихся общего образования муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шелеховского района «СОШ № 124».
- Учредитель муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шелеховского района «СОШ № 124»

2.2. Численность Совета составляет до 15 человек, в том числе:

- Учредитель (директор);
- представитель Учредителя- 2 человека (назначается Учредителем);
- от родителей – от 2-х человек (избираются на общешкольном собрании);
- от обучающихся - 2 человека (избираются обучающимися);
- от педагогов и иных работников школы – до 6 человек (избираются на общем собрании трудового коллектива).

2.3. По решению Совета в его состав также могут входить граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать развитию Школы, а также представители иных органов самоуправления, действующих в школе.

3. Основные задачи Управляющего Совета

Основными задачами Совета являются:

3.1. Определение основных направлений развития школы (стратегии).

3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, а также средств, полученных из иных источников.

3.3. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.4. Соблюдение надлежащих (здоровых и безопасных) условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранение и укрепление здоровья обучающихся и всех участников образовательного процесса.

3.5. Создание благоприятной психологической обстановки для участников образовательного процесса.

4. Компетенция Управляющего Совета

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.1. Устанавливает режим занятий, обучающихся по представлению Педагогического Совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

4.2. Принимает:

- а). программу развития школы;
- б). решение о введении или отмене единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»);

- в). положение об Управляющем Совете школы, о родительских комитетах школы, родительских собраниях,
- г). об ученическом самоуправлении школы;
- д). Устав и изменения в Устав школы;
- е). программу общественно полезной и досуговой деятельности обучающихся;
- ж). Положение о принципах взаимоотношений участников образовательного процесса в совместной образовательной деятельности;

4.3. Согласовывает по представлению Директора школы:

- а). введение новых технологий, форм и методов обучения;
- б). смету расходов в отношении средств, полученных школой из внебюджетных источников;
- в). Правила поведения обучающихся в школе;

4.4. Рассматривает:

- а). конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- б). жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса.

4.5. Вносит предложения в части:

- а). материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- б). выбора учебников из перечня рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе;
- в). создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- г). организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- д). проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- е). развития воспитательной работы в школе.

4.6. Участвует:

- а). в разработке и утверждении публичного доклада по итогам учебного и финансового года;
- б). в создании в школе общественных (в том числе детских, молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

4.8. Заслушивает отчет Директора школы по итогам учебного и финансового года.

4.9. Ходатайствует (при наличии основания) перед Директором школы о расторжении трудового договора с работником школы.

4.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5. Организация работы Управляющего Совета

- 5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета школы, определяются Уставом школы. Вопросы, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 5.2. Совет возглавляется председателем, избираемыми членами Совета из своего числа. Для замены председателя Совета на время его отсутствия избирается также заместитель председателя Совета. Директор школы не может быть избран председателем либо заместителем председателя Совета.
- 5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.4. Председатель Совета (в период его отсутствия - заместитель председателя Управляющего Совета) может созывать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от директора школы, иных членов Совета). Дата и время проведения заседания, его повестка, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее пяти дней до дня заседания.
- 5.5. Председательствует на заседании председатель Совета, в его отсутствие - заместитель председателя.
- 5.6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.7. По приглашению Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.
- 5.8. Решения Совета принимаются, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.
- 5.9. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем его членам, а также любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета (работникам школы, обучающимся, их родителям (законным представителям)).

В целях подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений Совет имеет право в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии. Совет утверждает задачи, функции, регламент работы комиссий, определяет их структуру и персональный состав, назначает их председателей из числа его членов. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для организации эффективной работы комиссии.

6. Права и ответственность членов Управляющего Совета

- 6.1. Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:
- а). принимать участие в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

- б). требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- в). присутствовать на заседании педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;
- г). досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а). по его желанию, выраженному в письменной форме;
- б). при отзыве представителя Учредителя;
- в). при увольнении с работы директора школы или увольнения работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- г). в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- д). при наступлении либо выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, осуждение к наказанию за совершение преступления, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена путем выборов.

6.4. Совет несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, и их выполнение.

6.5. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения со стороны Совета в установленные сроки.

6.6. Решения Совета, противоречащие действующим нормативным правовым актам, положениям договора между школой и Учредителем либо Уставу школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором школы, работниками школы и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Учредитель вправе внести через своего представителя предложение о пересмотре данного решения.

7. Заключительные предложения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.